

# AFTALE

**mellem Randers Byråd og Randers Eventsekretariat**

**For årene 2013 og 2014**



Foto fra Randers Ugens afslutningskoncert 2011 på Skovbakken

## **Formål med aftalen:**

Randers Byråd har besluttet, at der fra januar 2008 skal indgås aftaler med alle arbejdspladser i Randers Kommune.

De overordnede mål med aftalestyringen er effektiv service med høj kvalitet til borgerne, mere udvikling, råderum til de kommunale ledere og medarbejdere og bedre muligheder for det kommende byråd til at styre kommunen.

Aftale har desuden til formål at:

- skabe sammenhæng mellem byrådets politik og de udførende enheders faktiske handlinger
- koble den økonomiske styring sammen med diskussionen af politiske mål og dermed mulighederne for strategisk planlægning
- skabe klarhed for ledere og medarbejdere over, hvilke mål de skal forfølge, og inden for hvilken ramme dette skal foregå.

Aftalen indgås inden for rammerne af lovgivningen, byrådets visioner og politikker samt aftaleenhedens budget.

Denne aftale gælder for 2013 og 2014, og aftalen indgås mellem Randers Eventsekretariat og Randers Byråd.

## **Politiske visioner, mål og krav:**

### **Baggrund/historik:**

Eventsekretariatet blev etableret som en forsøgsordning i forlængelse af byjubilæumsåret 2002 (700 år). I 2004 blev forsøgsordningen afløst af et permanent og selvstændigt Eventsekretariat, som i den forbindelse blev omorganiseret til en selvejende institution med egen bestyrelse. Jfr. byrådets beslutning i møde den 25. februar 2008 overgik Eventsekretariatet som selvstændig enhed til organisatorisk at blive en del af Kultur- og Borgerservice med eget Præsidium.

### **Vision 2016:**

I forhold til at realisere byrådets Vision 2016 under sloganet "Vi vil mulighederne" er det vigtigt, at Randers er en by med sammenhæng, puls og et aktivt byrum, og at Randers Kommune tilbyder events og oplevelser, er en kulturby for børn, en by med identitet og en by med sammenspil mellem kultur, fritid og idræt.

Eventsekretariatet skal være med til skabelse af unikke events, som placerer Randers som en meget attraktiv kommune, der er god at besøge/bosætte sig i.

### **Formål:**

Det overordnede mål er at skabe værdi for Randers gennem sekretariatets understøtning og styrkelse af kultur-, sport- og arrangementsarrangører i Randers til gavn for befolkningen og byens gæster, således at Randers fremstår som en attraktiv kommune at leve i, bosætte sig i og investere i.

Eventsekretariatets formål er gennem et tæt samarbejde mellem kultur og erhverv og over hele året at skabe gode rammer for udvikling og gennemføre arrangementer og events i Randers, herunder skabe større professionalisme og kvalitet omkring etablerede begivenheder og arrangementer.

Det er vigtigt, at Eventsekretariatet etablerer samarbejde med alle, der arbejder for at gøre Randers til en attraktiv by at leve i, bosætte sig i og investere i. Det vil sige samarbejde med VisitRanders, Cityforeningen, Centerforeningen, kulturaktører, professionelle eventmagere m.m., så det bliver så let som muligt at lave arrangementer i Randers Kommune og dermed generere oplevelser for byens borgere og gæster.

### **”Hvem er Præsidiets og Eventsekretariatet?”**

Præsidiets primære opgave er at udarbejde strategi for fortsat udvikling og formidle samarbejde mellem kultur og erhverv.

Præsidiets for Eventsekretariatet består af:

Borgmesteren (formand), 1. viceborgmester, 2. viceborgmester, formanden for Kultur og Fritidsudvalget, en repræsentant for erhvervs- og udviklingsrådet, turistforeningen, SIKR, Cityforeningen/Centerforeningen/Handelsrådet, to repræsentanter for kulturlivet (en for Kulturelt Samvirke og en for de professionelle kulturinstitutioner), kulturdirektøren samt med mulighed for op til tre repræsentanter som faglige inspiratorer. Herudover har Præsidiets valgt at tilknytte chefredaktøren for Randers Amtsavis, direktøren for Radio ABC/Alfa samt formanden for Storegadeforeningen som tilforordnede.

Eventsekretariatet hører organisatorisk til Børn, Skole & Kultur, og lederen har direkte reference til Kulturdirektøren. Kulturdirektøren har det overordnede økonomiske – og personalemæssige ansvar og kompetence.

Eventsekretariatet er en selvstændig registreret virksomhed i den kommunale organisation med eget CVR nummer.

Sekretariatet bemannes af en leder og en eventkoordinator.

Sekretariatets opgaver er at udarbejde oplæg til strategier, aftaler, handle- og aktivitetsplaner, indgå sponsoraftaler, medvirke til tiltrækning, lokalisering, idéudvikling, markedsføring og evaluering af konkrete arrangementer/events inden for kultur, idræt, turisme og erhverv.

Lederen af Eventsekretariatet holder løbende koordineringsmøder med Citychefen for Randers Cityforening, Turistchefen for VisitRanders og direktøren for Skyline Arena Randers.

Eventsekretariatet er ansvarlig for de to faste, årlige events, nemlig Randers Ugen og Skt. Hans arrangement i byparken på Tronholmen, samt er med i samarbejdet om "Levende Sommer".

Eventsekretariatet udgiver i samarbejde med Værket kulturmagasinet DET SKER tre gange årligt, vedligeholder hjemmesiden [www.detsker.dk](http://www.detsker.dk) og annoncerer løbende i dagspressen samt via radio- og TV spots.

### **Medlem af netværk:**

Med det mål at styrke det nationale netværk samt opnå mere direkte adgang til potentielle samarbejdspartnere i hele Danmark, så indtrådte Eventsekretariatet i foråret 2009 i "Sport Event Denmark" netværk for danske byer med potentiale for store sport events. Herudover er Eventsekretariatet medlem af FED Foreningen for Festivaler & Events i Danmark samt den nationale "Sportens Ledergruppe".

## **Eventsekretariatets generelle indsatsområder**

Eventsekretariatet skal fokusere på de 4 nedenstående indsatsområder i samarbejde med de kommunale forvaltninger, offentlige og private virksomheder, foreninger samt andre aktører, som kan og vil gennemføre arbejdet inden for hver deres område:

### **1. Arrangementsudvikling og tiltrækning, inspiration og idégenerering**

F.eks. udvikle/konkretisere arrangementsidéer i samarbejde med borgere, foreninger, igangsættere i Randers Kommune, tiltrække store sportsbegivenheder, korby-/korarrangementer, sommerferieaktiviteter, etablere netværk/partnerskaber, børne- og ungdomskultur, skabe alliancer med det private erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner.

## 2. Arrangementskoordinering og sekretariatsfunktioner

Her kan nævnes Randersugen, arrangementer på Østervold, koncerter, Skt. Hans bål, Halvmaraton, Levende Sommer, sport events med mere.

Eventsekretariatet står for booking og administration af byens pladser, de seks digitale byportaler, Laksestanderne og udlejning af mobilscene.

## 3. Markedsføring og PR

Eventsekretariatet vedligeholder kulturkalenderen Det Sker, hjemmesiderne [www.detsker.dk](http://www.detsker.dk) og [www.randersugen.dk](http://www.randersugen.dk), nyhedsbreve, annoncekoordinering, radiospots, booking af byens pladser, booking af mobilscene, bannere og digital skiltning ved de 6 indfaldsveje og ved store events/arrangementer.

## 4. Økonomi

Rådgive vedrørende ansøgninger og tilskud, samarbejde med sponsorer både ved arrangementer og Randersugen, projektkapital ved egen indtjening, deltagerbetaling, tilskud, erhvervs sponsorer, kommercielle partnerskaber og fundraising.

## Eventsekretariatets særlige indsatsområder

Eventsekretariatet ønsker i aftaleperioden at fokusere på områderne:

1. **løbende udvikling af Randersugen** med større tydelighed af, at det er Danmarks største brugergenererede fest samt justering af markedsføringen, så de sociale medier anvendes mest muligt
2. **løbende kvalitetsudvikling af events** med særlig fokus på **a.** skabe øget markedsføringsaktiviteter på det regionale og nationale plan som branding af Randers og **b.** udnytte fjorden og Gudenåens potentiale til at lave arrangementer på vandet og i det omkringliggende miljø, samt **c.** skabe nye arrangementer for unge i målgruppen 16 til 25 årige.
3. **etablere "Randers Event LAB"**, hvor der tænkes visionære tanker om fremtidige store events i Randers, og hvor personerne i "Randers Event LAB" indgår som samarbejdspartnere. Medlemmerne af "Randers Event LAB" bør være et mix af idé-udviklere og igangsættere. Baggrunden for dette tiltag er, at events, der har rødder og forankring i egen by, stærkt bidrager til at skabe identitet og høj profilering af byen, hvilket er i tråd med de politiske visioner.
4. foretage **en vurdering af formål og organisering af Præsidiets** med det mål at styrke dets rolle og betydning for events i Randers.
5. udarbejdelse af en **flerårig eventstrategi** i samarbejde med Præsidiets, herunder afholde et seminar for Præsidiets i 2013

## Opfølgning på mål

Ultimo 2014 evalueres resultaterne af de særlige indsatsområder.

### Økonomi

Eventsekretariatet	Alt i alt
1.000 kr. / 2013-priser	Nettoudgift
Eventsekretariatet	2.703
Eventpulje	1.033
<b>I alt</b>	<b>3.736</b>

Randers Kommune yder et driftstilskud til Eventsekretariatet på 2,703 mio. kr. i 2013. Af disse midler indgår Randers Kommunes tilskud til Randersugen på ca. 0,88 mio. kr.

Udgivelsen af kulturmagasinet "Det Sker", der udsendes tre gange årligt, er også indeholdt i driftstilskuddet.

Udover ovenstående driftstilskud skal Eventsekretariatet søge at skaffe indtægter fra private sponsorer primært til Randersugen og store events.

### Eventpulje:

I forbindelse med budget 2009 er der afsat en årlig pulje på 1 mio. kr. til tiltrækning af nye store events. Puljen anvendes til finansiering af underskudsgarantier eller til konkret støtte til events på nationalt og internationalt plan, bl.a. topidrætsarrangementer og store koncerter. Ved sådanne events er det ofte et krav, at kommunen har mulighed for hurtigt at kunne give tilsagn om støtte, og erfaringer viser, at det er nødvendigt med en pulje til imødekommelse af de ofte meget varierede udgifter, der følger i forbindelse med afholdelsen af events.

Midler fra puljen kan frigøres af et udvalg bestående af borgmester, udvalgsformand for Kultur og Fritid, kommunaldirektør og kulturdirektør, dog kan Kulturdirektøren yde tilskud på op til 50.000 kr.

### Gensidige aftaleforhold

Byrådet har fortsat det juridiske og bevillingsmæssige ansvar. Byrådet kan derfor til enhver tid tilbagekalde eller ændre i aftalen i kraft af det almindelige over/underordningsforhold.

Randers Eventsekretariat den 15. november 2012